

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 27092
Αρ. Πρωτ. Αναγνώρισης: 6082/2009
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 158/2015
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ του Ειρηνοδικείου: Αθ. 11121

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του Ειρηνοδικείου

Του Ιδρυθέντος Σωματείου, με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΙΔΡΥΣΗ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΔΡΥΣΗ

Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ». Ο ξενόγλωσσος τίτλος του Σωματείου είναι "HELLENIC SOCIETY OF UNIVERSITY WOMEN" και θα χρησιμοποιείται στις εκτός Ελλάδος δραστηριότητες του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα.

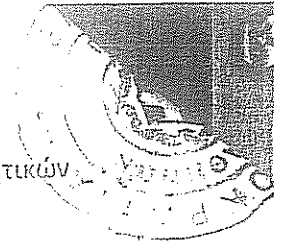
ΑΡΘΡΟ 3: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλικού σχήματος, με δύο ομόκεντρους κύκλους, που αναφέρει στην περιφέρεια του μεγαλύτερου κύκλου τον Ελληνικό τίτλο του «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ» και στο κέντρο - στον εσωτερικό κύκλο - φέρει τον διακριτικό τίτλο ΕΛ.Ε.ΓΥ.Π.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΚΟΠΟΙ

Σκοπός του Σωματείου είναι η υποστήριξη των γυναικών πανεπιστημιακών και η προαγωγή της ισότητας των δύο φύλων στα ελληνικά ΑΕΙ. Ειδικότερα, οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής γυναικών και ανδρών σε όλα τα όργανα, τις επιτροπές, τα προγράμματα και τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου στις οποίες συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ.
2. Η ανάπτυξη μηχανισμών υποστήριξης στις γυναίκες πανεπιστημιακούς στο χώρο της εργασίας τους και η ανάδειξη του Επιστημονικού έργου και της Κοινωνικής Προσφοράς.
3. Η προώθηση του διαλόγου και της ανταλλαγής απόψεων για θέματα κοινωνικού φύλου και κοινωνικών προκαταλήψεων και για ζητήματα που αφορούν τη σχέση φύλου, κοινωνίας και επιστήμης.
4. Η προαγωγή της έρευνας σχετικά με την επίδραση της έμφυλης ιδεολογίας και των διαφυλικών διαφορών και ανισοτήτων στην παραγωγή της γνώσης, στην κατασκευή των κυρίαρχων επιστημονικών παραδειγμάτων και στη δημιουργία μηχανισμών παραγωγής και αναπαραγωγής τους.



5. Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στο σχεδιασμό ερευνητικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τα θέματα του Σωματείου.
6. Η προώθηση προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων που στοχεύουν σε Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, η οποία συμβάλλει στη βελτίωση της θέσης των γυναικών στην κοινωνία και την αγορά εργασίας.
7. Η συνεργασία με ανάλογα σωματεία, δίκτυα, οργανώσεις, ιδρύματα, εταιρείες, συμβούλια, ενώσεις, φορείς κλπ., εντός και εκτός Ελλάδας, που ασχολούνται με την ισότητα των φύλων και την υποστήριξη των επιστημόνων και άλλων εργαζομένων γυναικών.
8. Η ενασχόληση με τα προβλήματα (επιστημονικά, υπηρεσιακά, λειτουργικά, κοινωνικά) που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες πανεπιστημιακοί.
9. Η παροχή διδασκαλίας, κατάρτισης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης των φοιτητών και φοιτητριών με τη μορφή σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, εκδηλώσεων, ανακοινώσεων και εκδόσεων ενημερωτικών φυλλαδίων, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο, με στόχο τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση τους σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων στα ελληνικά ΑΕΙ.
10. Κάθε άλλος συναφής ή και παρεμφερής με το παραπάνω σκοπός, έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά στο παρόν, εφόσον επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΣΑ

Το Σωματείο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο συμπεριλαμβανομένων και των ακόλουθων:

1. Τη διοργάνωση και πραγματοποίηση διαλέξεων, συμποσίων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και πάσης φύσεως επιστημονικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή Ελλήνων/Ελληνίδων και ξένων επιστημόνων σε θέματα που σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου.
2. Τη δημοσίευση των πρακτικών των παραπάνω εκδηλώσεων, τη δημοσίευση επιστημονικών εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά, σε έντυπα δημοσίου ενδιαφέροντος, την πραγματοποίηση ενημερωτικών ομιλιών από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, ανακοινώσεων και άρθρων σχετικά με τις εκδηλώσεις και τη δραστηριότητα του Σωματείου.
3. Τον προγραμματισμό και την εκπόνηση μελετών και ερευνών, τα συμπεράσματα των οποίων γνωστοποιούνται με ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις.
4. Την εξ ιδίων πόρων χρηματοδότηση ή/και αναζήτηση χορηγιών ή δωρεών για τη χρηματοδότηση επιστημονικών ερευνών.
5. Τη διαρκή συνεργασία μεταξύ των μελών του σε επιστημονικού ενδιαφέροντος θέματα καθώς και τη συνεργασία του Σωματείου με κάθε αρμόδιο κρατικό ή πανεπιστημιακό φορέα, οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης, Σωματείο συναφών αντικειμένων, συνδικαλιστική οργάνωση κλπ. καθώς και τη συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς σε διεθνές επίπεδο.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΡΟΙ

1. Τα έσοδα και οι πόροι του Σωματείου είναι: Α) Τακτικοί και Β) Έκτακτοι

Α. Τακτικοί πόροι είναι:

- 1) Η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών για τη συμμετοχή τους στο σωματείο. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων μελών μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.).
- 2) Οι συνδρομές και τα έσοδα από άλλες εκδηλώσεις και διοργανώσεις και τις εν γένει δραστηριότητες του Σωματείου.
- 3) Οι πρόσδοδοι από την εκμετάλλευση τυχόν περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου.

Β. Έκτακτοι πόροι είναι:

- 1) Οι εκούσιες προσφορές και δωρεές τρίτων προς το Σωματείο ή έκτακτες επιχορηγήσεις.
 - 2) Κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο, δημόσιους ή κοινοτικούς φορείς.
 - 3) Οι έκτακτες εισφορές που επιβάλλει η Γ.Σ. με την πλειοψηφία του άρθρου 8.3., ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων δαπανών που κρίνονται απαραίτητες για την ομαλή λειτουργία του Σωματείου.
 - 4) Οποιοσδήποτε άλλος νομικός πόρος ή έσοδο που περιέρχεται νόμιμα στο Σωματείο.
2. Προκειμένου να αποκτήσει το Σωματείο κινητή ή ακίνητη περιουσία χρειάζεται πάντοτε έγκριση του Δ.Σ.
3. Κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου γίνονται επίσης δεκτές από το Δ.Σ. και έχουν ιδιαίτερη μεταχείριση στα πλαίσια του προϋπολογισμού του Σωματείου. Τα έσοδα που προέρχονται από αυτές διατίθενται αποκλειστικά σύμφωνα με τους όρους του διαθέτη ή δωρητή, εφόσον υπάρχουν, άλλως σύμφωνα με αποφάσεις του Δ.Σ. Οι δωρεές σημαντικών κατά την κρίση του Δ.Σ. ποσών ή αντικειμένων ή οι παροχές σημαντικών υπηρεσιών αναφέρονται στην πρώτη Γ.Σ. μετά τη δωρεά ή την παροχή. Όταν πρόκειται περί κληρονομιάς, το Δ.Σ. αποδέχεται αυτήν κατά την κρίση του, και πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΜΕΛΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 7

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε: Α. Τακτικά και Β. Επίτιμα

Α. Τακτικά μέλη

Τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν γυναίκες μέλη ΔΕΠ των ελληνικών ΑΕΙ. Τακτικά μέλη επίσης μπορούν να γίνουν γυναίκες μέλη ΔΕΠ ελληνικών ΑΕΙ που έχουν συνταξιοδοτηθεί. Τα Τακτικά μέλη γίνονται δεκτά μετά από σχετική αίτηση τους υποστηριζόμενη από τουλάχιστον δύο (2) Τακτικά μέλη και απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων Τακτικών μελών.

Τα υπογράφοντα το παρόν καταστατικό πρόσωπα είναι τα ιδρυτικά (Τακτικά) μέλη του Σωματείου, αποτελούν τα μέλη της πρώτης Γ.Σ. και προβαίνουν στην εκλογή του πρώτου Δ.Σ.

Β. Επίτιμα μέλη – Επίτιμη Πρόεδρος

Οι τίτλοι αυτοί αποτελούν τιμητική διάκριση. Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν διαπρεπείς Ελληνίδες ή αλλοδαπές Πανεπιστημιακοί. Επίσης το Δ.Σ. μπορεί να προτείνει την απονομή του τίτλου της Επίτιμη Πρόεδρου σε άτομα που διετέλεσαν Πρόεδροι του Σωματείου με διακεκριμένη προσφορά και παρουσία. Η επίτιμη Πρόεδρος προσκαλείται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τη Γ.Σ. στις οποίες μετέχει συμβουλευτικά άνευ ψήφου.

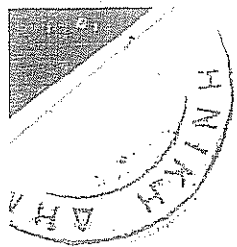
ΑΡΘΡΟ 8 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ

Για την εγγραφή Τακτικού ή Επίτιμου μέλους στο Σωματείο, απαιτούνται:

1. Έγγραφή αίτηση συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό σημείωμα προς το Δ.Σ. του Σωματείου.
2. Έγγραφή συνηγορία δύο τουλάχιστον Τακτικών μελών του Σωματείου.
3. Έγκριση του Δ.Σ. με πλειοψηφία των παρόντων Τακτικών μελών του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη αιτήσεων εγγραφής νέων Τακτικών μελών. Οποιαδήποτε εισήγηση ή απόφαση, είτε από το Δ.Σ. είτε από τη Γ.Σ., για την απόρριψη αιτήσεως εγγραφής ή κτήσης της ιδιότητας νέων Τακτικών μελών θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
2. Το Δ.Σ. προτείνει Επίτιμα μέλη στη Γ.Σ. η οποία αποφασίζει με πλειοψηφία.
3. Το Δ.Σ. δύναται να απορρίψει αίτηση εγγραφής είτε α) διότι το υποψήφιο μέλος δεν πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 7 και 8, ανωτέρω, είτε β) για λόγους που αφορούν την εις το παρελθόν επίδειξη συμπεριφοράς αντίθετης προς το Σωματείο και τους σκοπούς του, και ιδίως όταν το υποψήφιο μέλος έχει συμπεριφερθεί στο παρελθόν ή συμπεριφέρεται κατά τρόπο αντιδεοντολογικό, προσβλητικό ή απρεπή προς μέλη του Σωματείου, είτε γ) στην περίπτωση κατά την οποία κρίνεται ότι η ένταξη του θα διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Σωματείου.



ΑΡΘΡΟ 10 – ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα Επίτιμα μέλη μπορούν να αναγορεύονται σε έκτακτη πανηγυρική δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του Σωματείου ή σε οποιαδήποτε άλλη Γ.Σ. ή εκδήλωση του Σωματείου.

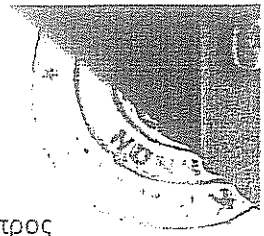
ΑΡΘΡΟ 11 – ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα Τακτικά μέλη του Σωματείου καταβάλλουν ετήσια συνδρομή όπως ορίζεται στο άρθρο 6.1.Α.
2. Τα Τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να μετέχουν στις Γ.Σ., εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα.
3. Τα Τακτικά μέλη του Σωματείου που μετέχουν στη Γ.Σ. έχουν δικαίωμα ψήφου και λόγου καθώς και δικαίωμα να εκλέγονται στα αξιώματα του Σωματείου.
4. Τα Επίτιμα μέλη του Σωματείου μπορούν να παρευρίσκονται στις Γ.Σ. με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Τα μέλη του Σωματείου έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή και να φροντίζουν για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.
6. Τα Τακτικά μέλη θα πρέπει να καταβάλλουν εμπρόθεσμα την ετήσια συνδρομή τους, όπως αναφέρεται και στο άρθρο 6.1.Α.
7. Τα Τακτικά μέλη υποχρεούνται να έχουν ενεργό συμμετοχή και παρουσία στις Τακτικές ή Έκτακτες Γ.Σ. και στις επιστημονικές ή άλλες δραστηριότητες του Σωματείου.
8. Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Σωματείου, εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου.
9. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο, εφ' όσον υποβάλλουν μονομερή έγγραφη δήλωση προς το Δ.Σ. αυτού.
10. Τα μέλη που αποχωρούν, παραιτούνται ή διηγράφονται από το Σωματείο δεν δικαιούνται να αναζητήσουν τις εισφορές τους ή άλλα ποσά και αντικείμενα που συνεισέφεραν στο Σωματείο για οποιονδήποτε λόγο. Αντίθετα, συνεχίζουν να ευθύνονται απέναντι στο Σωματείο για χρηματικές υποχρεώσεις που είχαν πριν από την αποχώρηση, παραίτηση ή διαγραφή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙV ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 12 – ΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. Διαγραφή μέλους του Σωματείου γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. και με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών με δικαίωμα ψήφου στη Γ.Σ.
2. Εισήγηση στη Γ.Σ. για επιβολή πειθαρχικής κυρώσεως μπορεί να υποβάλει με απόφαση του το Δ.Σ. ή μετά από έγγραφη πρόταση οποιουδήποτε μέλους του Σωματείου προς το Δ.Σ. που θα εισηγηθεί το θέμα στη Γ.Σ. στις παρακάτω περιπτώσεις:

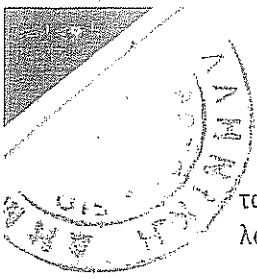


- 1) Παράβαση του Καταστατικού ή του Νόμου.
 - 2) Συμπεριφορά αντίθετη προς τους σκοπούς του Σωματείου ή προσβλητική προς άλλα μέλη του Σωματείου κατά τρόπο ώστε να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του τελευταίου.
 - 3) Παρεμπόδιση της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.
 - 4) Χρησιμοποίηση του Σωματείου για κομματικούς, εμπορικούς, κερδοσκοπικούς ή ιδιοτελείς σκοπούς.
 - 5) Αδικαιολόγητη καθυστέρηση καταβολής τουλάχιστον τριών (3) ετησίων συνδρομών, εφόσον όμως έχει παρέλθει άπρακτη προθεσμία ενός μηνός από σχετική έγγραφη συστημένη ειδοποίηση του Ταμεία προς το μέλος, στην οποία τον ειδοποιεί περί της οφειλής του.
 - 6) Τελεσίδικη καταδίκη του μέλους για ατιμωτικό αδίκημα.
 - 7) Μακροχρόνια (άνω των 2 ετών) απουσία του μέλους από τις δραστηριότητες του Σωματείου και τις γενικές συνελεύσεις αυτού. Αν η απουσία είναι δικαιολογημένη, η μέγιστη ποινή που μπορεί να επιβληθεί είναι η αναστολή της σωματειακής ιδιότητας μέχρι να αρθεί το κώλυμα, εκτός αν το κώλυμα προβλέπεται για τα μέλη του Σωματείου.
 - 8) Απώλεια των ιδιοτήτων που προβλέπονται για τα μέλη του Σωματείου.
3. Το υπό διαγραφή μέλος ειδοποιείται εγγράφως από την Γραμματεία του Σωματείου σχετικά με την κατηγορία που της επισυνάπτεται και τουλάχιστον επτά (7) μέρες πριν την ημερομηνία συζήτησης του θέματος, ώστε να αναπτύξει τις απόψεις της. Αν δεν εμφανισθεί, κρίνεται αναπολόγητη εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος και έχει ενημερώσει ότι κωλύεται να παραστεί, οπότε η κρίση μπορεί να αναβληθεί έως την επόμενη Γ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ Γ.Σ. – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ Γ.Σ. – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο.
2. Κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 ανωτέρω, η Γ.Σ. απαρτίζεται από τα οικονομικά τακτοποιημένα Τακτικά μέλη. Τα Επίτιμα μέλη μπορούν να παρακολουθούν τις εργασίες της Γ.Σ. με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.
3. Δικαίωμα ψήφου στις Γ.Σ. και δικαίωμα εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα Τακτικά μέλη, τα οποία και μόνον υπολογίζονται για το σχηματισμό απαρτίας και πλειοψηφίας στις Γ.Σ. Οικονομικά τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που έχουν εξοφλήσει όλες τις εισφορές τους προς το Σωματείο, συμπεριλαμβανομένου και του έτους μέσα στο οποίο γίνεται η συνέλευση. Αν όμως η συνέλευση συγκληθεί για τους μήνες Ιανουάριο έως Μάρτιο κάποιου έτους, τότε θεωρείται οικονομικά τακτοποιημένο και το μέλος που έχει εξοφλήσει όλες τις εισφορές του προς το Σωματείο μέχρι και το έτος που προηγείται της συνελεύσεως. Τα οικονομικά



τακτοποιημένα μέλη που εκπροσωπούνται στη συνέλευση δι' εξουσιοδοτήσεως λογίζονται ως παρόντα και συνυπολογίζονται στον σχηματισμό της απαρτίας.

4. Η μη κοινοποίηση προσκλήσεως στα Επίτιμα μέλη του Σωματείου δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για την εγκυρότητα των αποφάσεων της Γ.Σ.
5. Μέλος που παρίσταται κατά τη συνεδρίαση της Γ.Σ. και συμμετέχει κανονικά στις εργασίες της χωρίς να επικαλεσθεί την έλλειψη προσκλήσεως ή την μη νομότυπη πρόσκληση του δεν δικαιούται να προσβάλει την εγκυρότητα των αποφάσεων της Γ.Σ. αργότερα για το λόγο αυτό.
6. Οι προσκλήσεις για τη Γ.Σ. είναι έγγραφες και αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά προς όλα τα μέλη τουλάχιστον 10 μέρες πριν την ορισθείσα ημερομηνία της Γ.Σ. με τη φροντίδα του Δ.Σ.
7. Οι προσκλήσεις για την Γ.Σ. θα πρέπει να αναφέρουν υποχρεωτικά:
 - α) Τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνέλευσης.
 - β) Τον τόπο, την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής της επαναληπτικής συνέλευσης, σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας κατά την πρώτη ορισθείσα ημερομηνία.
 - γ) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κατά τρόπο ευσύνοπτο αλλά κατανοητό. Στην ημερήσια διάταξη το Δ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά κάθε θέμα που έχει εγγράφως προταθεί από μέλος του Σωματείου. Η ημερήσια διάταξη κάθε Τακτικής Γ.Σ., πλην της πρώτης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά και την υποβολή οικονομικού και διοικητικού απολογισμού του έτους, την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής σχετικά με την διαχείριση της χρήσης εκείνης καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους απόλυτα ισοσκελισμένο. Επιπλέον, η ημερήσια διάταξη της τακτικής Γ.Σ. που έπεται της λήξης της τριετούς θητείας του Δ.Σ. περιλαμβάνει απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και προκήρυξη αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ.
 - δ) Ό,τι άλλο προβλέπεται κατωτέρω, για κάθε είδος συνελεύσεως.
8. Υπό την προϋπόθεση ότι η πρόσκληση περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 7.β του παρόντος άρθρου, δεν απαιτείται νέα πρόσκληση σε περίπτωση τυχόν επαναληπτικής συνελεύσεως.
9. Όταν τη συνέλευση συγκαλεί το Δ.Σ., οι προσκλήσεις υπογράφονται από την Πρόεδρο και τη Γραμματέα του Δ.Σ., ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού από τη νόμιμη αναπληρώτρια της. Στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου του άρθρου 14.Β., παρ.1., η πρόσκληση υπογράφεται από όλα τα μέλη που προβαίνουν στη σύγκληση της Γ.Σ.
10. Με την επιφύλαξη της περίπτωσης του άρθρου 14.Γ. και όπου αλλού προβλέπεται διαφορετικά από το παρόν καταστατικό και από το Νόμο, η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία αν μετέχει σε αυτή το 1/2 τουλάχιστον των ταμειακώς εν τάξει μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος για την ύπαρξη απαρτίας αριθμός μελών, η Γ.Σ. συγκαλείται πάλι την ίδια ή άλλη μέρα.
11. Η επαναληπτική αυτή Γ.Σ. θεωρείται ότι συνεδριάζει με απαρτία όσα μέλη και αν προσέλθουν από τα έχοντα δικαίωμα ψήφου. Στην πρόσκληση της αρχικής Γ.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο τόπος και ο χρόνος της επαναληπτικής.
12. Τα μέλη υποχρεούνται κατ' αρχήν να παρίστανται στις συνελεύσεις αυτοπροσώπως. Εξαιρετικά και σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος επιτρέπεται η συμμετοχή των

οικονομικώς τακτοποιημένων μελών στην συνέλευση δι' αντιπροσώπου, με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Η αντιπρόσωπος θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι μέλος της συνέλευσης (οικονομικά τακτοποιημένο μέλος του Σωματείου).

β) Η αντιπρόσωπος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει περισσότερα από ένα (1) (αντιπροσωπευόμενο) μέλος.

γ) Η αντιπρόσωπος θα είναι εφοδιασμένη με ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του μέλους που θα αντιπροσωπεύει, που θα ισχύει μόνον για την συγκεκριμένη συνέλευση και την επαναληπτική της. Εξουσιοδότηση που αφορά περισσότερες της μίας συνελεύσεις δεν ισχύει. Η εξουσιοδότηση ισχύει πάντοτε για όλα τα θέματα της συνέλευσης και δεν επιτρέπεται μερική εξουσιοδότηση. Η εξουσιοδότηση πρέπει να αναφέρει το ονοματεπώνυμο του μέλους που αντιπροσωπεύεται, το ονοματεπώνυμο αυτού που το αντιπροσωπεύει, την εντολή για την εκπροσώπηση στη συνέλευση, τον λόγο αδυναμίας που εμποδίζει το μέλος να παραστεί αυτοπροσώπως και την υπογραφή του μέλους που την παρέχει. Η εξουσιοδότηση μπορεί να δοθεί και με τηλεομοιοτυπία (fax).

δ) Η εξουσιοδότηση τεκμαίρεται γνήσια αν είναι πρωτότυπη και το γνήσιο της υπογραφής της επιβεβαιώνεται από συμβολαιογράφο, από την αστυνομία ή από άλλη δημόσια αρχή.

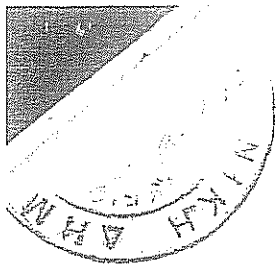
13. Το Σωματείο και τα όργανα του δεν ευθύνονται έναντι μελών που εκπροσωπήθηκαν κατά τη συνέλευση, ακόμη και αν αποδειχθεί εκ των υστέρων ότι δεν είχαν χορηγήσει σχετική εξουσιοδότηση.
14. Τα μέλη που εκπροσωπήθηκαν δι' αντιπροσώπου κατά τη συνέλευση θεωρούνται καθ' όλα παρόντα και δεσμεύονται αντιστοίχως. Η αντιπρόσωπος μπορεί να ψηφίσει διαφορετικά για τον εαυτό της και διαφορετικά για εκείνη που αντιπροσωπεύει. Το Σωματείο δεν δεσμεύεται από οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ αντιπροσώπου και αντιπροσωπευόμενης ως προς την ψήφο και οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι καθ' όλα έγκυρες, ακόμη και αν η αντιπρόσωπος ψήφισε κατά τρόπο αντίθετο με τη βούληση της αντιπροσωπευόμενης, ακόμη και αν αυτό ήταν εν γνώσει της Συνέλευσης.
15. Η συνέλευση αποφασίζει με την πλειοψηφία των παρόντων και ψηφίζόντων μελών, πλην των περιπτώσεων όπου προβλέπονται αυξημένες στο παρόν καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΕΙΔΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε : Α. Τακτικές, Β. Έκτακτες και Γ. Καταστατικές.

Α. Τακτική Γενική Συνέλευση

- 1) Η Τακτική Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. και συνέρχεται μία φορά το χρόνο εντός του πρώτου εξαμήνου κάθε ημερολογιακού έτους.
- 2) Η γραπτή πρόσκληση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα στοιχεία του άρθρου 13.7. Στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ενημέρωση των μελών για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου. Αν στα θέματα της Γ.Σ. περιλαμβάνονται και αρχαιρεσίες για ανάδειξη εκπροσώπων Δ.Σ., τότε η πρόσκληση



συνοδεύεται από το διοικητικό και οικονομικό απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

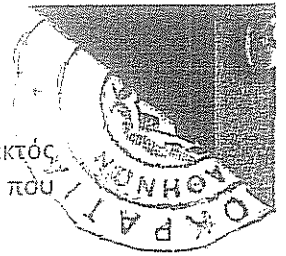
Β. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

- 1) Η Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο, με απόφαση του Δ.Σ. ή από το ένα τρίτο (1/3) των ψηφίζόντων Τακτικών μελών της Γ.Σ. με έγγραφη αίτηση τους προς το Δ.Σ., στην οποία πρέπει να καθορίζονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, το Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικώς τη Γ.Σ. εντός 20 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, υποχρεούμενο να αποστέλλει τις σχετικές προσκλήσεις εντός 10 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Αν δεν το πράξει, το δικαίωμα σύγκλησης έχουν και τα μέλη που υπέβαλαν την αίτηση, μετά από άδεια του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.
- 2) Για την Έκτακτη Γενική Συνέλευση ισχύουν τα περί σύγκλησης και απαρτίας όπως και για την Τακτική Γ.Σ.

Γ. Καταστατική Γενική Συνέλευση

- 1) Η Καταστατική Γ.Σ. αποφασίζει σχετικά με την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
- 2) Η Σύγκληση της Καταστατικής Γ.Σ. πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ. (Τακτικής ή Έκτακτης). Η απόφαση λαμβάνεται μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. ή μετά από πρόταση του 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων Τακτικών μελών προς το Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να συμπεριλάβει το θέμα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης (Τακτικής ή Έκτακτης) Γ.Σ.. Η πρόταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να αναφέρονται με σαφήνεια τα προς τροποποίηση άρθρα και οι προτεινόμενες τροποποιήσεις τους.
- 3) Η Καταστατική Γ.Σ. αποφασίζει την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου με αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη τροποποίηση αφορά το σκοπό του Σωματείου, απαιτείται η πλήρης συναίνεση όλων των Τακτικών και ψηφίζόντων Τακτικών μελών της Κ.Γ.Σ., δηλαδή πλήρης απαρτία και ομόφωνη απόφαση.
- 4) Η Καταστατική Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα 3/4 των οικονομικά εντάξει Τακτικών μελών. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας, η Καταστατική Συνέλευση επαναλαμβάνεται ή την ίδια ημέρα ή άλλη μέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο με τα ίδια θέματα και θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόν το 1/2 των οικονομικά εντάξει Τακτικών μελών. Σε περίπτωση που ούτε στη δεύτερη επαναληπτική ημερομηνία επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία, τότε η Συνέλευση ματαιώνεται.
- 5) Η πρόσκληση για την Καταστατική Γ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά την τροποποίηση του Καταστατικού ως θέμα της ημερήσιας διάταξης και συνοδεύεται από αντίγραφο των προτεινόμενων τροποποιήσεων του Καταστατικού.
- 6) Οι εργασίες της Καταστατικής Γ.Σ. μπορεί να συμπέσουν χρονικά με τις εργασίες της Τακτικής ή Έκτακτης Γ.Σ.

Σημείωση: Η Τακτική, Έκτακτη ή Καταστατική Γ.Σ. δύναται να συγκαλείται και σε χώρο εκτός της έδρας του Σωματείου. Δύναται επίσης να συμπίπτει με ημερίδα ή συνέδριο που διοργανώνει το Σωματείο στον ίδιο χώρο.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII. Απαρτία-Λειτουργία Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 15 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει η Πρόεδρος του Δ.Σ. του Σωματείου, εκτός εάν πρόκειται να διεξαχθούν αρχαιρεσίες, οπότε τη Γ.Σ. διευθύνει τριμελές Προεδρείο, που εκλέγεται με ανάταση του χεριού. Στο προεδρείο δεν μπορεί να μετέχει υποψήφια για οποιοδήποτε αξίωμα του Σωματείου.
2. Η Πρόεδρος της Γ.Σ. διαπιστώνει την απαρτία, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των εργασιών της, διευθύνει τις συζητήσεις, δίνει το λόγο στα μέλη που το επιθυμούν τηρώντας σειρά προτεραιότητας και, σε περίπτωση παρεκτροπής, αφαιρεί το λόγο κάνοντας σχετική μνεία στα πρακτικά. Ακόμα απαγορεύει κάθε συζήτηση που κατά το καταστατικό είναι εκτός ημερήσιας διάταξης.
3. Η Πρόεδρος της Γ.Σ. μαζί με τη Γενική Γραμματέα συντάσσει, υπογράφει και υποβάλλει στο Δ.Σ. το Πρακτικό της Γ.Σ. Η υποβολή του Πρακτικού πρέπει να γίνει εντός προθεσμίας 30 ημερών από την ημέρα της Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 16 – ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με την πλειοψηφία που προβλέπεται, κατά περίπτωση, από το παρόν καταστατικό.

1. Με εξαίρεση των ειδικότερα προβλεπόμενων αλλού στο παρόν, τα μέλη ψηφίζουν φανερά με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής. Η ονομαστική ψηφοφορία είναι υποχρεωτική να υποβληθεί από την Πρόεδρο της Γ.Σ., αν το ζητήσουν δέκα τουλάχιστον μέλη της Γ.Σ.
2. Εφόσον η Γ.Σ. πρόκειται να λάβει απόφαση που αφορά προσωπικώς κάποιο από τα μέλη του Σωματείου ή εξ αίματος συγγενή του έως και τρίτου βαθμού, τότε το μέλος αυτό δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά τη ψηφοφορία επί του θέματος αυτού και η ψηφοφορία είναι μυστική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 17 – ΧΡΟΝΟΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

Οι εκπρόσωποι του Σωματείου για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται κάθε τρία χρόνια από τη Γ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 18 – ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Όσες από τα μέλη που έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Σωματείο επιθυμούν να είναι υποψήφιας για το Δ.Σ. και την Εξελεγκτική Επιτροπή οφείλουν να γνωρίσουν τούτο εγγράφως στο Δ.Σ. έως και την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης. Το σχετικό έγγραφο πρέπει να παραδίδεται από την ίδια την ενδιαφερόμενη είτε στη Γ.Γ. του Σωματείου, η οποία υποχρεούται να το πρωτοκολλήσει αμέσως, είτε στην Εφορευτική Επιτροπή την ημέρα των εκλογών.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΟ

Τα ονόματα των υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά σε ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο πρέπει να περιλαμβάνονται χωριστά τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ξεχωριστά τα ονόματα αυτών για την Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.). Δεν επιτρέπεται η δημιουργία συνδυασμών.

ΑΡΘΡΟ 20 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ

Η Γ.Σ., αφού ακούσει την έκθεση της Ε.Ε. για τον οικονομικό έλεγχο, αποφαινεται με ονομαστική ψηφοφορία για την απαλλαγή ή όχι του απερχόμενου Δ.Σ. και προβαίνει με μυστική δια ψηφοδέλτιο ψηφοφορία στην εκλογή νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. Κάθε μέλος ψηφίζει αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου νομίμως εξουσιοδοτημένης προς τούτο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13, ανωτέρω, και δικαιούται να τοποθετήσει έως και 7 σταυρούς για το Δ.Σ. και έως και τρεις σταυρούς για την Ε.Ε. Από τις υποψήφιας εκλέγονται όσες συγκεντρώσουν το μεγαλύτερο αριθμό σταυρών. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ εκείνων που έχουν ίσο αριθμό ψήφων.

Όταν η Γ.Σ. πρόκειται να εκλέξει Δ.Σ. ή / και Εξελεγκτική Επιτροπή, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από μια Πρόεδρο και δύο Γραμματείς.

1. Υποψηφιότητες για Εφορευτική Επιτροπή υποβάλλονται προς τη Γ.Σ. Υποψήφιας μπορούν να είναι μόνον τα ταμειακώς εντάξει Τακτικά μέλη του Σωματείου. Η ψηφοφορία είναι φανερή και διεξάγεται με ανάταση του χεριού.
2. Στην Εφορευτική Επιτροπή εκλέγονται οι τρεις πρώτες πλειοψηφίσασες υποψήφιας. Η πρώτη σε ψήφους εξ αυτών εκλέγεται Πρόεδρος. Αν δεν υπάρξουν επαρκείς υποψηφιότητες, οι θέσεις συμπληρώνονται τυχαίως με κλήρωση μεταξύ των μη υποψηφίων για άλλα αξιώματα μελών της Γ.Σ. Αν όλες οι θέσεις της Εφορευτικής Επιτροπής συμπληρωθούν με κλήρωση, προεδρεύει το αρχαιότερο, σε ηλικία, μέλος αυτής.
3. Έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι η φροντίδα για την ομαλή διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, η ανακήρυξη των εκλεγέντων μελών και η σύνταξη πρακτικού αρχαιρεσιών υπογραφόμενου από τα μέλη της στο οποίο επισυνάπτεται πλήρης ονομαστικός κατάλογος των ψηφισάντων μελών. Επίσης, η Εφορευτική Επιτροπή αποφαινεται εγγράφως στις περί την ψηφοφορία διατυπωθείσες ενστάσεις, είτε άμεσα, είτε μετά το τέλος της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 21 – ΘΗΤΕΙΑ, ΕΚΛΟΓΗ

Η Γ.Σ. εκλέγει, κατά τις αρχαιρεσίες, τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) καθώς και δύο αναπληρωματικά της μέλη.

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει τριετή θητεία.
2. Η Ε.Ε. είναι τριμελής, αποτελούμενη από την Πρόεδρο και δύο μέλη αυτής.
3. Η Ε.Ε. συντάσσει λεπτομερή έκθεση για τη διαχείριση του Σωματείου για την τριετία για την οποία εξελέγη και την υποβάλλει με τις παρατηρήσεις της στην Γ.Σ.
4. Η Ε.Ε. ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και υποχρεούται να υποβάλει, πριν από κάθε τακτική Γ.Σ., σχετική έκθεση με τον οικονομικό έλεγχο και απολογισμό, την οποία το Δ.Σ. περιλαμβάνει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Γ.Σ.. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ε.Ε. και υποβάλλεται για έγκριση στη Γ.Σ. το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από τη Γ.Σ.
5. Η Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε διαχειριστικούς ελέγχους όποτε αυτή κρίνει τούτο αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 22 – ΣΥΝΘΕΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ

Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Δ.Σ. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής.

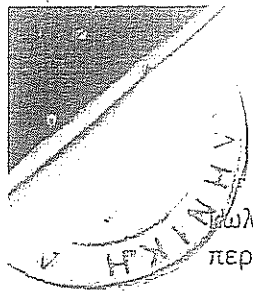
ΑΡΘΡΟ 23 – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ

Δέκα μέρες μετά τις αρχαιρεσίες, το μέλος του νεοεκλεγέντος Δ.Σ. που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, υποχρεούται να συγκαλέσει τα εκλεγέντα μέλη σε συνεδρίαση.

1. Τα αξιώματα για το Δ.Σ. καταλαμβάνονται ανάλογα με τη σειρά εκλογής των μελών του. Η πρώτη εκλεγείσα καταλαμβάνει το αξίωμα της Πρόεδρος, η δεύτερη της Αντιπρόεδρος, η τρίτη της Γενικής Γραμματέως, η τέταρτη της Ταμιά και η πέμπτη της Ειδικής Γραμματέως.
2. Εφόσον ένα ή περισσότερα μέλη επιθυμούν να αναλάβουν διαφορετικό αξίωμα από αυτό που τους αντιστοιχεί ή να μην αναλάβουν αξίωμα, το νεοεκλεγέν Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται ομόφωνα, να μεταθέσει μέλη του αμοιβαία από το ένα αξίωμα στο άλλο.

ΑΡΘΡΟ 24 - ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΕΣ

Οι τρεις πρώτες επιλαχούσες κατά τις αρχαιρεσίες θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και αντικαθιστούν, κατά σειρά βάσει του αριθμού ψήφων που έλαβαν, μέλη του Δ.Σ. που δεν είναι σε θέση να ασκήσουν τα καθήκοντά τους για οποιονδήποτε λόγο. Η αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του μέλους του Δ.Σ. μπορεί να γνωστοποιείται με δήλωση του



πρωθυμίου μέλους ή και να διαπιστώνεται αυτεπάγγελτα από το Δ.Σ. Και στις δύο περιπτώσεις για την αντικατάσταση χρειάζεται αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 25 – ΕΚΠΤΩΣΗ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις ή που επί μακρό χρόνο βρίσκεται σε δικαιολογημένη αδυναμία να ασκήσει τα καθήκοντά του, εκπίπτει, μετά από απόφαση του Δ.Σ., από την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. Τη θέση του καταλαμβάνει η πρώτη επιλαχούσα μη εκλεγείσα υποψήφια κατά τις αρχαιρεσίες του Σωματείου. Αν το μέλος που εξέπεσε κατείχε αξίωμα, το Δ.Σ. αποφασίζει ποιο μέλος του Δ.Σ. θα καταλάβει το αξίωμα αυτό.

Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως μέλους του Δ.Σ. η κενή θέση καλύπτεται κατά την παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 26 - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε δύο μήνες και έκτακτα, εφόσον το ζητήσει η Πρόεδρος αυτού ή τρία μέλη με γραπτή αίτησή τους προς την Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στην περίπτωση αυτή η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και αν δεν το πράξει, το δικαίωμα αυτό έχουν και τα μέλη που κατέθεσαν την αίτηση.

ΑΡΘΡΟ 27 – ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Πλην της περιπτώσεως του τελευταίου εδαφίου της προηγούμενης παραγράφου, η Πρόεδρος αποφασίζει τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης και ειδοποιεί την Γραμματέα η οποία ειδοποιεί τα μέλη εγγράφως τέσσερις (4) τουλάχιστον μέρες προ της συνεδρίασης σχετικά με τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα για συζήτηση. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση με την έναρξη της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 28 - ΑΠΑΡΤΙΑ

Το Δ.Σ. θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα από τα μέλη του. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται σε ημέρα και ώρα που ορίζεται εκ νέου.

ΑΡΘΡΟ 29 - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές και μπορεί να παρευρίσκεται σ' αυτές κάθε μέλος του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 30- ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος της Προέδρου ή της Προεδρεύουσας. Μόνον επί προσωπικών ζητημάτων η ψηφοφορία είναι μυστική και σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόταση απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 31 - ΕΥΘΥΝΗ

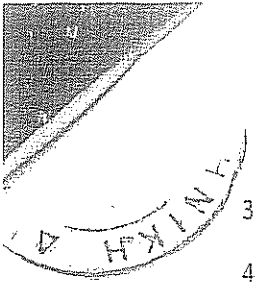
Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι των μελών του Σωματείου. Δεν ευθύνονται μόνο για αποφάσεις που ελήφθησαν σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες δικαιολογημένα απουσίαζαν ή που παριστάμενα διεφώνησαν εφόσον η διαφωνία τους και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

ΑΡΘΡΟ 32 - ΠΛΑΥΣΗ

1. Το Δ.Σ. παύεται πριν τη λήξη της θητείας του μετά από διατύπωση πρόταση μομφής από το 3/4 τουλάχιστον των μελών του Σωματείου που υποβάλλεται προς την Πρόεδρο του Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή η Πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται στη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. εντός μηνός από τότε που έλαβε γνώση της προτάσεως μομφής.
2. Αν η Πρόεδρος δεν συγκαλέσει τη Γ.Σ. εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, το δικαίωμα αυτό έχουν και τα μέλη που διετύπωσαν την πρόταση μομφής μετά από άδεια του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.
3. Η Γ.Σ. αποφασίζει την παύση του Δ.Σ. με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών. Πρόταση μομφής δεν επιτρέπεται να υποβληθεί προ της παρελεύσεως τετραμήνου από την απόρριψη προηγούμενης πρότασης μομφής.

ΑΡΘΡΟ 33 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ Δ.Σ.

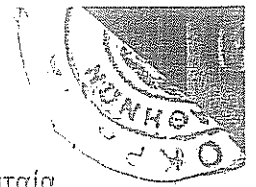
1. Το Δ.Σ. διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, διευθύνει τις υποθέσεις και επιστημονικές δραστηριότητες και αποφασίζει και επιλύει κάθε ζήτημα που είναι συναφές με το σκοπό του, εφόσον τούτο δεν έχει ανατεθεί ειδικά στη Γ.Σ. ή σε άλλο όργανο του Σωματείου σύμφωνα με το Καταστατικό. Ειδικά για ζητήματα που δεν προβλέπονται από το Καταστατικό ή σε περίπτωση ασάφειας τούτου αποφασίζει το Δ.Σ. και θέτει την απόφασή του στην κρίση της Γ.Σ.
2. Το Δ.Σ. αποφασίζει επίσης για κάθε δαπάνη που προβλέπεται από τον εγκεκριμένο από τη Γ.Σ. προϋπολογισμό, διορίζει και απολύει το έμμισθο ή άμισθο προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τις αμοιβές των εμμίσθων υπαλλήλων του. Τηρεί τα υπό του νόμου προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία.
3. Το Δ.Σ. ενεργεί σύμφωνα με το Καταστατικό για θέματα που αφορούν το Σωματείο. Ειδικότερα:
 - 1) Φροντίζει για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου, την τήρηση του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων των Γ.Σ.
 - 2) Διαχειρίζεται την περιουσία και τα οικονομικά του Σωματείου

- 
- 3) Εγκρίνει την εγγραφή νέων μελών του Σωματείου.
 - 4) Προτείνει αιτιολογημένα τη διαγραφή μελών του Σωματείου.
 - 5) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις.
 - 6) Συντάσσει έκθεση διοικητικού και οικονομικού απολογισμού και προϋπολογισμού.
 - 7) Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό που θα καθορίζει τον τρόπο διεξαγωγής των εργασιών και τον τρόπο λειτουργίας του Σωματείου γενικότερα. Ο Κανονισμός αυτός δεν μπορεί, όμως, σε καμία περίπτωση να αντίκειται προς το Καταστατικό του Σωματείου.
 - 8) Συγκροτεί επιτροπές ή ομάδες εργασίας και αναθέτει ειδικά καθοριζόμενα καθήκοντα οργάνωσης και διεκπεραίωσης εκδηλώσεων, εκδοτικών ή άλλων δραστηριοτήτων σ' αυτές ή / και σε μεμονωμένα μέλη του Σωματείου.
 - 9) Φέρει υποχρεωτικώς ενώπιον της Γ.Σ. τα θέματα που περιλαμβάνονται σε αιτήσεις των μελών του Σωματείου προς αυτό.
 - 10) Μεριμνά για την οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων κάθε είδους, όπως αναφέρονται στους σκοπούς του Σωματείου.
 - 11) Μεριμνά για την μετάκληση από το εξωτερικό ξένων επιστημόνων για συμμετοχή στην οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 34 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των Δημοσίων, Διοικητικών, Δημοτικών και Δικαστικών Αρχών.

1. Συγκαλεί μέσω της Γενικής Γραμματέας τη Γ.Σ. και το Δ.Σ. και προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ., κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη τους και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις, εκτός αν άλλως προβλέπεται υπό του παρόντος.
2. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. υπογράφονται από την Πρόεδρο και την Γενική Γραμματέα.
3. Υπογράφει κάθε έγγραφο σχετικό με τη λειτουργία του Σωματείου.
4. Υπογράφει από κοινού με την Ταμία τα εντάλματα πληρωμής.
5. Δίνει εντολή για την καταβολή δαπανών που προβλέπει ο προϋπολογισμός, καθώς και τυχόν εκτάκτων δαπανών για τις οποίες αποφασίζει το Δ.Σ.
6. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. καθώς και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος.
7. Όταν η Πρόεδρος απουσιάζει και γενικότερα δεν μπορεί να ανταποκριθεί στο έργο της, την αντικαθιστά η Αντιπρόεδρος.



ΑΡΘΡΟ 35– ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά της την Πρόεδρο, όταν η τελευταία είναι απύσχα ή για οποιοδήποτε λόγο κωλύεται.
2. Στην Αντιπρόεδρο μετά από πρόταση της Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εκχωρηθεί μέρος των αρμοδιοτήτων της Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 36 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

Η Γενική Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, τηρεί τη σφραγίδα και τα αρχεία του Σωματείου, ενημερώνει τα βιβλία του και διεξάγει την αλληλογραφία με εντολή της Προέδρου.

1. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων Δ.Σ.
2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα σε περίπτωση απουσίας της Προέδρου.
3. Συγκαλεί με εντολή της Προέδρου τα μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ. σε συνέλευση ή συνεδρίαση και γενικά φροντίζει για την καλή κατάσταση της παρουσίας του Σωματείου, του οποίου έχει την επίβλεψη.
4. Συντάσσει με την Πρόεδρο τη λογοδοσία των πεπραγμένων του Δ.Σ. προς τη Γ.Σ.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Γραμματέως, την αναπληρώνει η Ειδική Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 37 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

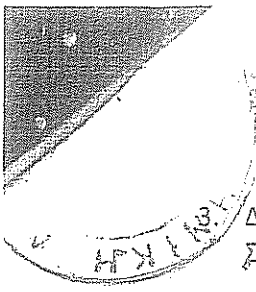
Η Ειδική Γραμματέας βοηθά την Γενική Γραμματέα στην τήρηση των βιβλίων και πρακτικών των συνεδριάσεων Δ.Σ. και γενικά σε όλο το έργο του ενώ σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Γενικής Γραμματέως την αναπληρώνει.

1. Στην Ειδική Γραμματέα μετά από πρόταση της Γ.Γ. και απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εκχωρηθεί μέρος των αρμοδιοτήτων της Γ.Γ.
2. Την Ειδική Γραμματέα απύσχα ή κωλυόμενη αναπληρώνει η Γ.Γ.

ΑΡΘΡΟ 38 – ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΑΜΙΑ

Η Ταμίας διαχειρίζεται κάθε είσπραξη του σωματείου και εκδίδει τις σχετικές διπλότυπες αποδείξεις. Ενεργεί κάθε πληρωμή μετά από ένταλμα υπογραμμένο από την Πρόεδρο και τη Γ.Γ., εφόσον αυτή η πληρωμή αφορά δαπάνη που προβλέπεται από τον προϋπολογισμό.

1. Ενημερώνει το Δ.Σ. σε κάθε συνάντησή του και συντάσσει κάθε χρόνο λεπτομερή απολογισμό χρηματικής κατάστασης του Σωματείου, τον οποίο υποβάλλει στο Δ.Σ.
2. Εκδίδει διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις για κάθε είσπραξη του Σωματείου και είναι προσωπικά υπεύθυνη για τη διαφύλαξη και διαχείριση των χρημάτων του Σωματείου.



Δίνει κάθε πληροφορία και εξήγηση πάνω σε θέματα διαχείρισης της περιουσίας του Σωματείου, εφόσον της ζητηθεί από το Δ.Σ. ή/και την Ε.Ε.

4. Καταθέτει τα χρήματα του Σωματείου σε τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου σε αξιόχρηη τράπεζα που ορίζεται από το Δ.Σ.,
5. Συντάσσει και υποβάλλει έγκαιρα, πριν τη λήξη του οικονομικού έτους και στο τέλος της θητείας του Δ.Σ., τον οικονομικό απολογισμό του Σωματείου καθώς και τον προϋπολογισμό για το διάδοχο Δ.Σ. και θέτει υπόψη της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε έγγραφο σχετικά με τα οικονομικά του Σωματείου.
6. Η Ταμίας δεν έχει δικαίωμα να κάνει ανάληψη χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό του Σωματείου, παρά μόνον με έγγραφη εντολή της Προέδρου και της Γενικής Γραμματέως ή των αναπληρωτριών τους, που υπογράφεται και από τις δύο και φέρει τη σφραγίδα του Σωματείου.
7. Την Ταμία απύσα ή κωλυόμενη αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ., ουδέποτε όμως η Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος ή η Γενική Γραμματέας. Η αναπλήρωση της Ταμία είναι προσωρινή και δεν μπορεί να υπερβαίνει το μήνα.

ΑΡΘΡΟ 39 – ΕΙΔΙΚΟΙ/ΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Το Δ.Σ. μπορεί κατά περίπτωση ή και με θητεία, να αναθέτει σε ένα ή περισσότερα από τα μέλη του, ή σε άλλο μέλος του Σωματείου ή και σε τρίτο, καθήκοντα Ειδικής Συμβούλου. Οι Ειδικές Σύμβουλοι που είναι μέλη του Σωματείου, προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο χωρίς αμοιβή, εκτός της περίπτωσης 2. του παρόντος άρθρου.

1. Οι Ειδικές Σύμβουλοι μεριμνούν για θέματα και ζητήματα που σαφώς θα έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. (π.χ. σεμινάρια, εκδηλώσεις), αλλά το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να απαλλάσσει αυτές από τα καθήκοντά τους σε οποιοδήποτε χρόνο.
2. Επιστήμονες που δεν είναι μέλη του Σωματείου και ορίζονται ως Ειδικοί/ές Σύμβουλοι μετά από απόφαση του Δ.Σ., μπορούν να αμείβονται για τις υπηρεσίες τους μετά από απόφαση του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 40 - ΔΙΑΛΥΣΗ

Διάλυση του Σωματείου μπορεί να γίνει οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο ύστερα από απόφαση έκτακτης Γ.Σ. που συγκαλείται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14.Β. του παρόντος. Για την απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των τακτικών και ψηφιζόντων μελών της Γ.Σ. και η απόφαση για διάλυση λαμβάνεται με πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και αντιπροσωπευομένων τακτικών και ψηφιζόντων μελών.

Επίσης, το Σωματείο διαλύεται για τους λόγους και με τη διαδικασία που ο νόμος προβλέπει.



Σε κάθε περίπτωση διάλυσης, η περιουσία του Σωματείου περιέρχεται, με απόφαση του Δ.Σ., σε άλλα μη κερδοσκοπικά Σωματεία που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς. Η περιουσία του Σωματείου απαγορεύεται να περιέλθει, καθ' οιονδήποτε τρόπο σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επιδιώκει κερδοσκοπικούς σκοπούς, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 41

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

- Α) Ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό συμπληρώνεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, την κείμενη νομοθεσία για τα Σωματεία και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
- Β) Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από σαράντα ένα (41) άρθρα και αφού διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολο, από την Καταστατική Γενική Συνέλευση, υπογράφεται αρμοδίως ως έπεται:

Μαργαρίτα
 Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αθήνα, 24/11/2014

 Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο τούτ' τροποποιημένου καταστατικού Σωματείου που εγκρίθηκε με την αριθμ. 158/2015 Διαλ. του Ε.Σ.Μ. Αθηνών που αναγνωρίστηκε με την αριθμ. 6082/2007 από τον Αρ.Π. Αθηνών και καταχωρήθηκε με αριθμ. 22097 στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, 31.12.2015
 Η Γραμματέας

ΘΕΩΡΗΘΕΝ
 Για νόμιμη σήμανση και επν έκδοσή του κατά τη σειρά της παραγγελίας
 Αθήνα, 31.12.2015
 Η Γραμματέας

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ